

Thường Xuân, ngày 08 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng theo Nghị định số 235/2026/NĐ-CP, năm học 2026–2027

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/6/2026 của Chính phủ; Quyết định số 2287/QĐ-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh; Quyết định số 1087/QĐ-SGDĐT ngày 19/8/2026 của Giám đốc Sở GD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 4515/SGDĐT-TCCB ngày 20/8/2026, Công văn số 5156/SGDĐT-TCCB ngày 16/9/2026 và Công văn số 5739/SGDĐT-TCCB ngày 07/10/2026 của Sở GD&ĐT Thanh Hóa; căn cứ Điều 12 Nghị định số 235/2026/NĐ-CP và nhu cầu bảo đảm ngay hoạt động giảng dạy, hành chính của nhà trường;

Trường THPT Cẩm Bá Thước thông báo tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển hợp đồng lao động (HĐLĐ) năm học 2026–2027 như sau:

1. Vị trí, số lượng: 01 giáo viên THPT môn Ngữ văn và 01 nhân viên hành chính (văn thư), thuộc phạm vi chỉ tiêu HĐ235 được giao; số lượng thực tuyển phải phù hợp kết quả đối chiếu chỉ tiêu tại thời điểm xét tuyển.

2. Điều kiện đăng ký: Người có đủ điều kiện giao kết HĐLĐ, sức khỏe và lý lịch rõ ràng; không thuộc trường hợp bị cấm ký hợp đồng; đáp ứng Điều 9, Điều 10 Nghị định 235 và tiêu chuẩn của vị trí việc làm.

Giáo viên Ngữ văn: có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên Ngữ văn trở lên; trường hợp có bằng cử nhân ngành phù hợp khác phải đáp ứng điều kiện nghiệp vụ sư phạm theo pháp luật hiện hành và có năng lực giảng dạy cấp THPT.

Nhân viên văn thư: có trình độ đào tạo, chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng vị trí việc làm văn thư; có khả năng tiếp nhận, xử lý, lưu trữ hồ sơ, quản lý văn bản và sử dụng phần mềm quản lý văn bản của nhà trường.

3. Hồ sơ đăng ký: (1) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm Công văn số 4230/SNV-CCVC; (2) bản sao văn bằng, chứng chỉ phù hợp; (3) giấy tờ chứng minh đối tượng ưu tiên (nếu có). Hồ sơ được đối chiếu với bản chính khi xét tuyển.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận: Từ 08 giờ 00 ngày 09/10/2026 đến 17 giờ 00 ngày 13/10/2026; tiếp nhận cả thứ Bảy (10/10), không tiếp nhận Chủ nhật (11/10). Nộp trực tiếp tại Văn phòng Trường THPT Cẩm Bá Thước, xã Thường Xuân, tỉnh Thanh Hóa. Điện thoại liên hệ: 0373 873 017.

5. Xét tuyển và công bố kết quả: Dự kiến ngày 14/10/2026 tổ chức kiểm tra hồ sơ, đánh giá theo tiêu chuẩn và tiêu chí công khai; ngày 15/10/2026 công bố kết quả, hoàn thiện việc ký HĐLĐ đối với người đủ điều kiện và báo cáo Sở theo yêu cầu. Nhà trường chỉ công nhận kết quả, ký HĐLĐ sau khi bảo đảm đủ điều kiện pháp luật, chỉ tiêu và kinh phí.

6. Chế độ, thời hạn hợp đồng: Theo Công văn số 4515/SGDĐT-TCCB, các quy định hiện hành và thỏa thuận HĐLĐ. Hợp đồng tuyển mới được ký từ ngày ký kết thực tế đến ngày 31/5/2027. Tiền lương, phụ cấp, BHXH, BHYT, BHTN thực hiện theo đối

tượng và điều kiện được hưởng; quyền lợi hợp pháp từ hợp đồng đã giao kết trước đó được xem xét, giải quyết theo pháp luật.

7. Tổ chức thực hiện: Thông báo công khai tại trường và trên kênh thông tin điện tử chính thức của nhà trường, đồng thời chuyển đến các kênh thông tin phù hợp. Bộ phận tiếp nhận lập sổ theo dõi; Hội đồng xét tuyển (nếu thành lập) bảo đảm khách quan, công bằng, minh bạch. Người đang làm việc tại trường có quyền đăng ký như các ứng viên đủ điều kiện khác, không mặc nhiên được công nhận trúng tuyển.

Thông báo này được ban hành để tiếp nhận hồ sơ, không thay thế quyết định công nhận kết quả tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Thanh Hóa (để báo cáo);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên;
- Công khai tại trường;
- Lưu: VT, HĐLĐ.



HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Văn Lan

